REQUEST FORM FOR VAT INVOICE ISSUANCE WITH CORPORATE INFORMATION

PHIẾU YÊU CẦU XUẤT HÓA ĐƠN GTGT THEO THÔNG TIN DOANH NGHIỆP

Purpose / Mục đích: Request to issue a VAT invoice with the Company named as the buyer / *Yêu cầu xuất hóa đơn GTGT với Công ty là người mua*

1. Company Information – Buyer / Thông tin Công ty – Người mua

Company Name / *Tên Công Ty*:……
Tax Code / *Mã số thuế*:……
Registered Address / *Địa chỉ đăng ký:* ……..
Contact Person / *Người liên hệ*:……..
Email / *Email*:……
Phone / *Điện thoại*:……..

2. Student Information / Thông tin Sinh viên

Student Name / *Tên sinh viên*:……
Student ID / *Mã số sinh viên*: ……
Program / *Chương trình*: ……

3. VAT Invoice Request / Yêu cầu xuất hóa đơn GTGT

The Company requests RMIT Vietnam to issue the VAT invoice for the tuition fees of the student stated above, with the Company named as the buyer.
Công ty đề nghị RMIT Việt Nam xuất hóa đơn GTGT cho khoản học phí của sinh viên nêu trên, với Công ty là người mua.

Reason for requesting the invoice in the Company's name / Lý do yêu cầu xuất hóa đơn cho Công ty:

☐ Employee welfare / *Phúc lợi nhân viên*

☐ Internal training / *Đào tạo nội bộ*

☐ Corporate scholarship program / *Chương trình học bổng doanh nghiệp*

☐ Other / *Khác:* .....

4. Confirmation and Acknowledgement / Xác nhận và Cam kết

Purchaser status / Tư cách người mua: The Company confirms that it is the legitimate purchasing party for the tuition fees of the student stated in Section 2 above.
Công ty xác nhận là Bên mua thực tế đối với dịch vụ giáo dục cung cấp cho sinh viên tại Mục 2 nêu trên.

Invoice adjustment/replacement / Điều chỉnh hoặc thay thế hóa đơn: Where changes to course enrolment or tuition fees require an invoice adjustment or replacement, the Company agrees to cooperate with RMIT Vietnam and sign the required adjustment minutes/written agreement and related documents within 10 business days of RMIT Vietnam's request, in accordance with applicable regulations.
Trường hợp thay đổi đăng ký môn học hoặc học phí dẫn đến yêu cầu điều chỉnh hoặc thay thế hóa đơn, Công ty đồng ý phối hợp với RMIT Việt Nam và ký biên bản điều chỉnh/văn bản thỏa thuận cùng các chứng từ liên quan trong vòng 10 ngày làm việc kể từ khi nhận được yêu cầu của RMIT Việt Nam, phù hợp với quy định hiện hành.

The Company acknowledges that accurate and timely provision of the required information, signatures and company stamp (where applicable) is necessary for RMIT Vietnam to process this request and any subsequent invoice adjustment or replacement.

Công ty xác nhận việc cung cấp đầy đủ, chính xác và kịp thời các thông tin, chữ ký và con dấu (nếu áp dụng) là cần thiết để RMIT Việt Nam xử lý yêu cầu này và các điều chỉnh hoặc thay thế hóa đơn phát sinh sau đó.

5. Company Declaration / Xác nhận của Công ty

By signing this form, the Company confirms that the information provided above is complete and accurate and requests RMIT Vietnam to issue the VAT invoice using the Company information stated in this form.
Bằng việc ký Phiếu yêu cầu này, Công ty xác nhận các thông tin cung cấp ở trên là đầy đủ, chính xác và đề nghị RMIT Việt Nam xuất hóa đơn GTGT theo thông tin Công ty được nêu trong Phiếu này.

Date / Ngày: _____

Authorized Representative

(Signature, Full Name & Company Stamp)

(Đại diện theo pháp luật: Ký, ghi rõ họ tên & Đóng dấu)